*Załącznik nr 8 do SWZ*

**Zamawiający:**

**Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze,**ul. Cieplicka 196, 58-570 Jelenia Góra

**Wykonawca**

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

dotyczy: **KPN/05/2026 „Usługa prowadzenia administracyjnej obsługi ruchu turystycznego w Karkonoskim Parku Narodowym (KPN)”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Funkcja w zespole realizującym usługę | Doświadczenie w realizacji podobnych usług/zleceń, wraz z informacją o czasie wykonania, oraz pełnionej funkcji zgodnie z wymaganiami w punkcie XI SWZ | Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, B2B) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1* |  | Koordynator ds. obsługi punktów |  |  |
| *2* |  | Koordynator ds. rozliczeń |  |  |
| *3* |  | Obsługa punktów Informacyjno - Kasowych |  |  |
| *4* |  | Obsługa punktów Informacyjno - Kasowych |  |  |
| *5* |  | Obsługa punktów Informacyjno - Kasowych |  |  |
| *6* |  | Obsługa punktów Informacyjno - Kasowych |  |  |
| *7* |  | Obsługa punktów Informacyjno - Kasowych |  |  |

**Uwagi:**

1. Oświadczenie należy podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. W przypadku oferty wspólnej niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.